



**AGENCIA DE EMPLEO  
COMFAMILIAR CARTAGENA Y BOLIVAR**  
*"Somos su guía hacia el éxito"*

¡Nuestra Caja de  
Compensación  
Familiar!



VIGILADO SuperSubsidio



Servicio  
de Empleo

# ¿Cómo Registrar La Vacantes?

*Por favor realice los siguientes Pasos:*

1. Ingrese A Google Chrome Y Coloque: Servicio Público de Empleo.
2. Diríjase Al Link Que Tiene Por Nombre: Empresas Y De Clic.

Google

servicio público de empleo

Todo Noticias Maps Imágenes Vídeos Más Preferencias Herramientas

Cerca de 297.000.000 resultados (0,53 segundos)

www.serviciodeempleo.gov.co

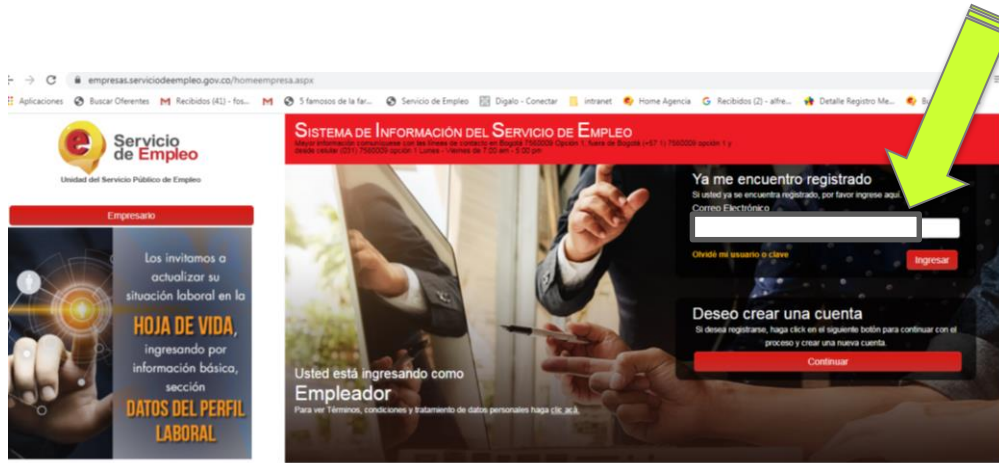
**Servicio Publico de Empleo: Inicio**

La Unidad del **Servicio Público de Empleo** nos acerca al trabajo, a los colombianos para acceder a las oportunidades laborales y a los empresarios para que ...

**Oferente**  
Mayor información comuníquese con las líneas de contacto en ...

**Empresas**  
Mayor información comuníquese con las líneas de contacto en ...

# Posterior Al CLIC Anterior: Se Ubica En La Opción Ya Me Encuentro Registrado



**PROCEDA A INGRESAR  
EL USUARIO DE LA  
EMPRESA ASIGANDO  
EN EL REGISTRO Y DER  
CLIC EN INGRESAR**

**NOS ACERCA AL  
-TRABAJO-**

## Seleccione la Empresa



**Inicio de Sesión**

Empresas  
Seleccione

Sedes  
Seleccione

Contraseña

Ingresar

**Inicio de Sesión**

Empresas  
Seleccione  
Seleccione  
CONSTRUCCIONES RAMPINT S.A.S  
RAMPINT S.A.S.  
CONSORCIO PARADA ORITO RH  
UT MANTENIMIENTO ESTÁTICO VRC  
UT MANTENIMIENTO ESTÁTICO VRC

Contraseña

Ingresar

## Seleccione la Sede



**Inicio de Sesión**

Empresas  
Seleccione

Sedes  
Seleccione  
Seleccione  
UT MANTENIMIENTO ESTÁTICO VRC  
UT MANTENIMIENTO ESTÁTICO VRC MAGDALENA MEDIO  
UT MANTENIMIENTO ESTÁTICO VRC - COMFENALCO SANTANDER  
UT MANTENIMIENTO ESTÁTICO VRC - CAJASAN UM  
UT MANTENIMIENTO ESTÁTICO VRC, CAJASAN SABANA DE TORRES  
UT MANTENIMIENTO ESTÁTICO VRC (TIBU)  
VRC AFESALWIL PW  
UT MANTENIMIENTO ESTÁTICO URC - CAMPO TIBU  
UT MANTENIMIENTO ESTÁTICO VRC - CESAR  
UT MANTENIMIENTO ESTÁTICO VRC -CANTAGALLO BOLIVAR

Contraseña

Ingresar

Ingrese la contraseña  
del empleador con que  
se registro



**Inicio de Sesión**

Empresas  
Seleccione

Sedes  
Seleccione

Contraseña  
.....

Ingresar

# En Este Menú Se Ingresa A:

**“Cuenta Empresarial”**: Permite Actualizar Datos del Empleador, Editar Datos y Administrar Usuarios.

**“Gestión Vacantes”**: Permite Publicar Vacantes del Empleador.

**“Gestión de procesos”**: Permite Consultar y Administrar Procesos.

The screenshot displays the 'Cuenta empresarial' page of the 'Servicio de Empleo' website. The browser address bar shows 'empresas.serviciodeempleo.gov.co/Analista/HomeCuenta.aspx'. The page header includes the 'Servicio de Empleo' logo, a 'Bienvenido(a)' field, and a 'Empresa / Sede' dropdown menu with a 'Manejar' button. The main navigation menu contains 'Inicio', 'Cuenta empresarial', 'Gestión de vacantes', and 'Gestión de procesos'. Below the menu, a breadcrumb trail reads 'Usted se encuentra en: Módulo Empresarial'. Three large green arrows are overlaid on the page: one pointing down to the 'Cuenta empresarial' icon, one pointing down to the 'Gestión de procesos' icon, and one pointing up to the 'Gestión de vacantes' icon. The footer features the 'ACERCA - TRABAJO' logo, the text 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE EMPLEO', and a 'Mintrabajo' button.

## Seleccione La Opción Gestión De Vacantes – Crear Vacante Y De Clic

empresas.serviciodeempleo.gov.co/Analista/HomeCuenta.aspx

Buscar Ofertentes M Recibidos (42) - fos... M 5 famosos de la far... Servicio de Empleo Digalo - Conectar intranet Home Agencia Recibidos (2) - alfe... Detalle Registro Me...

Bienvenido(a):    
 Empresa / Sede:

Inicio Cuenta empresarial **Gestión de vacantes** Gestión de procesos

Unidad se encuentra en: Módulo E

- Consultar y administrar vacantes
- Crear vacantes**
- Crear vacan...

Cuenta empresarial Gestión de vacantes Gestión de procesos

**ACERCA** SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE EMPLEO

## Selecciones La Opción “Nueva” Y De Clic En Aceptar

empresas.serviciodeempleo.gov.co/Analista/Proceso\_Crear.aspx

Buscar Ofertentes M Recibidos (41) - fos... M 5 famosos de la far... Servicio de Empleo Digalo - Conectar intranet Home Agencia Recibidos (2) - alfe... Detalle Registro Me...

Bienvenido(a):    
 Empresa / Sede:

Inicio Cuenta empresarial **Gestión de vacantes** Gestión de procesos

Unidad se encuentra en: Gestión de vacantes > Crear Vacante

**Crear Vacante**

Recuerde que del correcto diligenciamiento de la información aquí solicitada depende el éxito en la búsqueda de sus candidatos. Por favor cerciórese que ha completado todos los campos con información veraz. Para crear una vacante, usted puede hacerlo mediante la creación de una nueva vacante, retomar una versión ya empezada o hacerlo a partir de una vacante existente.

**Nueva**  Ver borradores  Copiar vacante

Recuerde que los campos con asterisco(\*) son obligatorios. Si tiene alguna dificultad por favor consulte las ayudas o tips con el símbolo (?) o contacte al prestador seleccionado.

**ACERCA** SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE EMPLEO

# Inicia el Proceso de Registro de la Vacante en la Plataforma

Datos Básicos de la Empresa y la Vacantes. Es importante en el campo de Cargos Equivalentes Relacione 3 Cargos.

La Descripción de la Vacante debe ser Clara, Precisa y Sin Barreras o Exclusión.

Nombre de la vacante:

Responsable de la vacante:

Persona que solicite el cargo:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico de contacto:

Áreas responsables:

Cargos (n) equivalente (n) (Seleccione hasta 3 cargos):

¿Tiene personal a cargo?

¿Se requiere viajar por trabajo?

Número de puestos de trabajo requeridos:

Descripción de la vacante:

Perfil del Candidato

Mínimo nivel de estudio:

¿Graduado?

Formación o título o requisito:

¿Requiere experiencia relacionada?

Rango de experiencia (en meses): último

¿Requiere capacitación específica?

Descripción de la capacitación específica:

¿Vacante susceptible a teletrabajo?

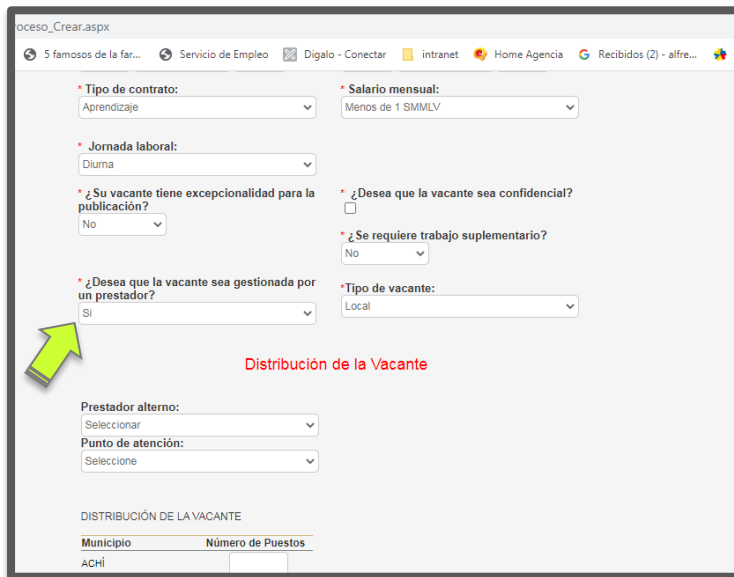
Datos Complementarios

Fecha límite de envío de candidato:

Fecha estimada de incorporación al cargo:

Seleccione la información de su preferencia de acuerdo a las opciones que le brinda el sistema. En el ítem que pregunta si ¿Desea que la Vacantes sea gestionada por un Prestador? por favor escoja siempre la Opción **SI** de lo contrario la Agencia no podrá apoyarlo en el proceso de reclusión de hojas de vida.

Seleccione el Municipio y cantidad donde es requerida la vacantes de acuerdo a las opciones que le brinda el sistema y le da Clic en **Guardar**



Proceso\_Crear.aspx

5 famosos de la far... Servicio de Empleo Digalo - Conectar intranet Home Agencia Recibidos (2) - alfre...

\* Tipo de contrato: Aprendizaje

\* Salario mensual: Menos de 1 SMMLV

\* Jornada laboral: Diurna

\* ¿Su vacante tiene excepcionalidad para la publicación? No

\* ¿Desea que la vacante sea confidencial?

\* ¿Se requiere trabajo suplementario? No

\* ¿Desea que la vacante sea gestionada por un prestador? **Si**

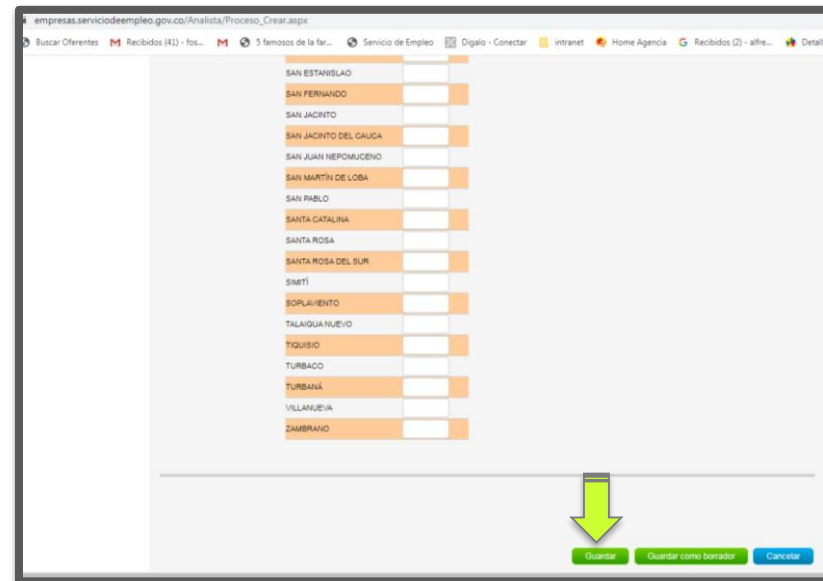
\* Tipo de vacante: Local

Prestador alterno: Seleccionar

Punto de atención: Seleccionar

DISTRIBUCIÓN DE LA VACANTE

Municipio	Número de Puestos
ACHÍ	



empresas.serviciodeempleo.gov.co/Analisis/Proceso\_Crear.aspx

Buscar Ofertantes Recibidos (41) - fos... 5 famosos de la far... Servicio de Empleo Digalo - Conectar intranet Home Agencia Recibidos (2) - alfre... Detall

SAN ESTANISLAO	<input type="checkbox"/>
SAN FERNANDO	<input type="checkbox"/>
SAN JACINTO	<input type="checkbox"/>
SAN JACINTO DEL CAUCA	<input type="checkbox"/>
SAN JUAN NEPOMUCENO	<input type="checkbox"/>
SAN MARTÍN DE LOBA	<input type="checkbox"/>
SAN PABLO	<input type="checkbox"/>
SANTA CATALINA	<input type="checkbox"/>
SANTA ROSA	<input type="checkbox"/>
SANTA ROSA DEL SUR	<input type="checkbox"/>
SIMITI	<input type="checkbox"/>
SOPLAVENTO	<input type="checkbox"/>
TALAVIGUA NUEVO	<input type="checkbox"/>
TIGUISIO	<input type="checkbox"/>
TURBACO	<input type="checkbox"/>
TURBANA	<input type="checkbox"/>
VILLANUEVA	<input type="checkbox"/>
ZAMBRANO	<input type="checkbox"/>

Guardar Guardar como borrador Cancelar



# FINALIZACIÓN DEL PROCESO

- La página enviará automáticamente una notificación a la Agencia de Empleo COMFAMILIAR. Sobre la solicitud de la vacantes , la cual el Gestor Empresarial tiene 1 día hábil luego del registro de la misma para revisar y publicar.
- Luego permitirá comenzar el referenciamiento de las hojas de vida preseleccionadas.
- Los empleadores pueden continuar con los procesos de selección y **DEBEN** Retroalimentar a la Agencia de Empleo COMFAMILIAR el nombre de los candidatos que contraten.

# Gracias!