

**ANEXO No. 1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Cartagena de Indias D. T y C. 24 de Febrero de 2020.

Señores

**Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar - Comfamiliar**  
**Despacho Dirección Administrativa**  
**Ciudad.**

**Asunto: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DENTRO DEL CONCURSO ABIERTO 002 DE 2020, QUE TIENE POR OBJETO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO BÁSICO, JARDINERÍA, ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR "COMFAMILIAR": IPS, EPS-S, INSTITUCIÓN EDUCATIVA, CENTRO RECREACIONAL, SEDE ADMINISTRATIVA, CISC PRADO, CON SUMINISTRO DE INSUMOS, ELEMENTOS, MATERIALES Y EQUIPOS REQUERIDOS.**

Yo \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_ tal y como consta en el certificado de Existencia y Representación legal (solo personas jurídicas) afirmo bajo la gravedad del juramento que conozco y acepto las siguientes condiciones:

Que la propuesta que anexamos a la presente carta fue elaborada teniendo en cuenta los términos y las condiciones que se encuentran expresamente detalladas en la invitación directa recibida.

En caso de que sea aceptada la presente propuesta, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente en los términos establecidos en los pliegos.

Que no nos hallamos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición establecida en la Constitución, la ley, las disposiciones internas de LA CAJA y demás normas sobre la materia.

Que aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como empresa, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.

Que los precios de la propuesta son válidos por un término mínimo de noventa (90) días contados a partir de la fecha y hora del cierre de la contratación. Si se amplían los plazos, la propuesta continuará vigente por dicha prórroga.



Con la presentación de la presente propuesta, expresamente manifestamos que conocemos el Manual de Contratación de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR - COMFAMILIAR de manera completa y aceptamos expresamente todas las condiciones y las normas estipuladas en el mismo.

Que recibiremos notificaciones en la secretaría de la Dirección Administrativa de LA CAJA, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Atentamente:

Nombre Representante legal.....  
 C.C. No. ....de.....  
 Razón Social.....  
 NIT.....  
 Dirección.....  
 Correo Electrónico.....

Firma: \_\_\_\_\_



**ANEXO No. 002  
OFERTA ECONOMICA**

Cartagena de Indias D. T y C. 24 de Febrero de 2020.

Señores:

**CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR –  
COMFAMILIAR  
Despacho Dirección Administrativa  
Ciudad.**

**Asunto: PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA DENTRO DEL CONCURSO ABIERTO 002 DE 2020, QUE TIENE POR OBJETO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO BÁSICO, JARDINERÍA, ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR "COMFAMILIAR": IPS, EPS-S, INSTITUCIÓN EDUCATIVA, CENTRO RECREACIONAL, SEDE ADMINISTRATIVA, CISC PRADO, CON SUMINISTRO DE INSUMOS, ELEMENTOS, MATERIALES Y EQUIPOS REQUERIDOS.**

Yo \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_ tal y como consta en el certificado de existencia y representación legal anexo, de conformidad con lo establecido en los términos de referencia, oferto en firme, con destino a la celebración del contrato objeto del presente proceso, los servicios correspondientes, en los términos y conforme a las condiciones previstas.

Para tal efecto, presento la siguiente Oferta Económica: (INDICAR VALOR EN NÚMERO Y LETRAS)

Atentamente:

Nombre Representante legal.....  
C.C. No. ....de.....  
Razón Social.....  
NIT.....  
Dirección.....  
Correo Electrónico.....

Firma: \_\_\_\_\_



**ANEXO No. 003  
EQUIPO DE TRABAJO**

Cartagena de Indias D. T y C. 24 de Febrero de 2020.

Señores:

**CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR – COMFAMILIAR**  
**Despacho Dirección Administrativa**  
**Ciudad.**

**Asunto: PRESENTACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO BÁSICO, JARDINERÍA, ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR “COMFAMILIAR”: IPS, EPS-S, INSTITUCIÓN EDUCATIVA, CENTRO RECREACIONAL, SEDE ADMINISTRATIVA, CISC PRADO, CON SUMINISTRO DE INSUMOS, ELEMENTOS, MATERIALES Y EQUIPOS REQUERIDOS.**

Yo \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_ tal y como consta en el certificado de existencia y representación legal anexo, de conformidad con lo establecido en los términos de referencia, presento el EQUIPO DE TRABAJO e INSUMOS propuestos para la prestación de los servicios objeto del proceso de selección de la referencia.

Nota aclaratoria para el Proponente: El perfil del personal de mantenimiento es del tipo “todero”, es decir con conocimiento de mampostería, carpintería, albañilería, plomería, pintura y en general pequeñas reparaciones cumpliendo con los criterios de normatividad y seguridad vigente. Debe tener Certificación de Trabajo en Altura en caso de requerirse.

FAVOR DILIGENCIAR LA COLUMNA No. 2 CORRESPONDIENTE A “PERSONAL”

El proponente debe detallar el número de operarios con los cuales va a adelantar la tarea de aseo/cafetería y/o mantenimiento en cada unidad física de LA CAJA.

**EQUIPO DE TRABAJO**

CENTRO OPERACIÓN	PERSONAL	AREA/TRABAJO	HORARIOS	ACTIVIDAD
IPS PIE DE LA POPA		HOSPITALIZACION	DE LUNES A DOMINGO TURNOS DE 8 HORAS: 6AM A 2PM;	Aseo a toda el área de hospitalización, paredes, pisos, baños, realizar asepsia de habitaciones, pasillos, morgue, entrada de la clínica, parqueadero, patio del oxígeno, Laboratorio, Oncología, asepsia de cirugía



<b>IPS TORICES</b>			2PM A 10PM 10PM A 6AM	y de Unidad Renal. Rotación de 15 días por área administrativa.
		ADMINISTRACION	DE LUNES A SABADOS TURNOS DE: 7AM-12MM 2PM A 5PM	Todas las oficinas: coordinación administrativas, Suministros, facturación, Calidad y Auditoria, Coordinación de PyE, y sala de Hemodiálisis II, Oncología y C. Externa, Lavado del área de desechos hospitalarios.
		UNIDAD RENAL	DE LUNES A SABADOS: TURNOS: 5AM-1PM; 1PM A 9PM Y 9AM A 5PM DOMINGO: 6AM A 10PM (ASEPSIA DEL AREA)	Realizar el aseo general de esta área: pasillos, oficinas, escaleras, sala de hemodiálisis I, limpieza de las sillas en cada turno de desconexión o conexión, sala de diálisis peritoneal, baños, planta y realizar asepsia programada los días domingos.
		CONS. EXTERNA	DE LUNES A VIERNES: 10AM-2PM Y 3PM A 7PM SABADOS: 7AM A 12MM	Realizar todo el aseo general de IPS y además lavados de sillas y paredes todos los sábados
<b>IPS BOQUILLA</b>		CONS. EXTERNA	DE LUNES A VIERNES: 10AM-2PM Y 3PM A 7PM SABADOS: 7AM A 12MM	Realizar todo el aseo general de IPS y además lavados de sillas y paredes todos los sábados
<b>IPS BAYUNCA</b>		CONS. EXTERNA	DE LUNES A VIERNES: 10AM-2PM Y 3PM A 7PM SABADOS: 7AM A 12MM	Realizar todo el aseo general de IPS y además lavados de sillas y paredes todos los sábados
<b>EPS CARTAGENA (PIE DE LA POPA)</b>		MANTENIMIENTO/ ASEO	LUNES A VIERNES 7:00 AM A 12 PM Y DE 2PM A 5 PM	ASEO, MANTENIMIENTO BASICO
<b>CISC PRADO</b>		MANTENIMIENTO/ ASEO	LUNES A SABADO 7:00 AM A 12 PM Y DE 2PM A 5 PM	ASEO, MANTENIMIENTO BASICO
<b>INSTITUCION EDUCATIVA</b>		MANTENIMIENTO/ ASEO/ JARDINERIA	LUNES A VIERNES 6:00 AM A 3 PM , SABADOS: 7AM A 12 PM	ASEO, MANTENIMIENTO BASICO, JARDINERIA
<b>INSTITUCION EDUCATIVA</b>		MANTENIMIENTO/ ASEO/ JARDINERIA	LUNES A VIERNES 8:00 AM A 12 PM Y DE 1 PM A 5PM, SABADOS: 7AM A 12 PM	ASEO, MANTENIMIENTO BASICO, JARDINERIA
<b>OFICINA ADMINISTRATIVA CENTRO</b>		MANTENIMIENTO/ ASEO	LUNES A VIERNES 7 :00 AM A 12 PM Y DE 1 PM A 4	ASEO, MANTENIMIENTO BASICO



			PM, SABADOS: 7AM A 12 PM	
<b>OFICINA ADMINISTRATIVA CENTRO</b>		MANTENIMIENTO/ASEO	LUNES A VIERNES 10 :00 AM A 1 PM Y DE 2 PM A 8 PM, SABADOS: 7AM A 12 PM	ASEO, MANTENIMIENTO BASICO
<b>CENTRO RECREACION NAPOLEON PEREA</b>		PISCINERO	MARTES A VIERNES 6:00 AM A 5 PM, SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS: 6AM A 6 PM	ASEO Y MANTENIMIENTO PISCINA, SALVAVIDAS
		MANTENIMIENTO/ASEO/ JARDINERIA	MARTES A VIERNES 8:00 AM A 6 PM, SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS: 8AM A 6 PM	ASEO, MANTENIMIENTO BASICO, JARDINERIA
<b>GENERAL</b>		MANTENIMIENTO/ASEO/ JARDINERIA	LUNES A VIERNES 8 :00 AM A 12 PM Y DE 2 PM A 6PM, SABADOS: 7AM A 12 PM	SUPERVISOR GENERAL MANTENIMIENTO, ASEO Y JARDINERIA
<b>GENERAL</b>		MANTENIMIENTO	LUNES A VIERNES 8 :00 AM A 12 PM Y DE 2 PM A 6PM, SABADOS: 7AM A 12 PM	SERVICIO GENERAL ELECTRICO

Atentamente:

Nombre Representante legal.....  
 C.C. No. ....de.....  
 Razón Social.....  
 NIT.....  
 Dirección.....  
 Correo Electrónico.....

Firma: \_\_\_\_\_



**ANEXO No. 004  
VALOR AGREGADO**

Cartagena de Indias D. T y C. 24 de Febrero de 2020.

Señores:

**CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR –  
COMFAMILIAR  
Despacho Dirección Administrativa  
Ciudad.**

**Asunto: PROPUESTA DE VALOR AGREGADO DENTRO DEL CONCURSO CERRADO 002-2020, CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO BÁSICO, JARDINERÍA, ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR "COMFAMILIAR": IPS, EPS-S, INSTITUCIÓN EDUCATIVA, CENTRO RECREACIONAL, SEDE ADMINISTRATIVA, CISC PRADO, CON SUMINISTRO DE INSUMOS, ELEMENTOS, MATERIALES Y EQUIPOS REQUERIDOS.**

Yo \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_ tal y como consta en el certificado de existencia y representación legal anexo, de conformidad con lo establecido en los términos de referencia, presento propuesta de VALOR AGREGADO para consideración de LA CAJA, así:

(DESCRIBIR EL SERVICIO QUE SE PROPONGA ADICIONAL A LOS REQUERIMIENTOS BÁSICOS EXPUESTOS POR LA CAJA)

