

Cartagena de Indias D.T y C, 22 de agosto de 2023.

Apreciado Proveedor.

Cordial saludo,

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR – COMFAMILIAR, INVITA A TODOS LOS INTERESADOS QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES HABILITANTES A PRESENTAR PROPUESTA TÉCNICO ECONÓMICA DENTRO DEL CONCURSO ABIERTO 012-2023, QUE TIENE POR OBJETO: "ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA DOTACIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS PROPIO DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN COMFAMILIAR CARTAGENA Y BOLÍVAR, CON EL FIN DE BRINDAR SERVICIOS SOCIALES DE CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFECTIVIDAD A SUS AFILIADOS Y POBLACIÓN, ESPECIALMENTE A LA CATEGORÍA A Y B. EL CONTRATO TAMBIÉN DEBE INCLUIR LOS SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS ELEMENTOS SUMINISTRADOS."

1. NECESIDAD A SATISFACER:

La Caja de Compensación Comfamiliar Cartagena y Bolívar adelantó y ejecutó el proyecto del Centro Integral de Servicios Comfamiliar (CISC) en el Barrio San José de los Campanos el cual se encuentra junto a las instalaciones de la Institución Educativa. La obra está proyectada para ser entregada el día 9 de septiembre de 2023, y para poner en funcionamiento la edificación, es necesario contar con una dotación que permita prestar servicios sociales en ella.

Por ello, luego de identificar los tipos de elementos que se requieren para la dotación antes mencionada, a continuación, se definen las especificaciones técnicas, conforme a la capacidad, necesidades y volumen de los elementos requeridos por la Corporación.

2. DETALLE Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

Se requiere la contratación de una persona natural o jurídica, que suministre e instale los elementos y equipos necesarios para la dotación del Centro Integral de Servicios propio de COMFAMILIAR CARTAGENA y BOLÍVAR (CISC) ubicado en la Ciudad de Cartagena en el Barrio San José de los Campanos, junto a las instalaciones de la Institución Educativa, con el fin de brindar servicios sociales de calidad, oportunidad y efectividad a sus afiliados y población en general, especialmente a la categoría A y B.

ADECUACIONES, DOTACIONES E INSTALACIONES QUE PERMITAN LA ENTRADA EN FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO CISC Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLIVAR "COMFAMILIAR"			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	ADECUACIONES		
1.1	Instalaciones y adecuaciones eléctricas en sitios estratégicos del nuevo sics, sede administrativa, y Parqueaderos (incluye Luminarias Externas e Internas)	Puntos	60
1.2	Instalaciones y adecuaciones eléctricas para la instalación de tres (3) Letreros luminosos para fachada y Front de Servicio, con imagen corporativa de la entidad.	U	3
1.3	Instalaciones y adecuaciones eléctricas para el buen funcionamiento de la sala de sistemas del nuevo cisc, incluye equipos de computos sistema Only one HP 205 G8 - Ryzen 5 - 5500.	Puntos	50
1.4	Instalación de redes de Voz y Datos, incluye: Clabeado estructurado, router y demás elementos para su buen funcionamiento.	Global	1

1.5	Instalación de sistema de cámaras de seguridad en sitios estratégicos del nuevo cics, sede administrativa y parqueaderos. Incluye: cableado, cámaras de seguridad, equipo y software de administración y almacenamiento de video.	Cámaras	12
1.6	Instalaciones y adecuaciones eléctricas para la instalación de cuatro (4) Monitores Industriales Samsung de 55" Uhd 4K Negro, para Front, incluye equipo relacionado.	U	4
1.7	Adecuaciones eléctricas para la instalación de Video Beam Video Beam Epson Powerlite E20 3400 Lumens Xga, incluye equipo relacionado.	U	18
1.8	Adecuaciones eléctricas para la instalación de Calificadores de servicio Y DIGITURNO, incluye equipo relacionado.	U	1
1.9	Adecuaciones eléctricas para la instalación de cuatro (4) TV LG - de 50" Led UHD smart TV, para Cafeteria, incluye equipos relacionados.	U	4
1.10	Suministro e instalación de película polarizada en vinilo para ventanas y puertas ventanas.	M2	312,16
1.11	Adecuaciones hidrosanitarias para la instalación de filtro de agua, incluye sistema de purificación de agua	U	4
1.12	Adecuaciones eléctricas para la instalación de hornos microondas, incluye equipo relacionado.	U	4
2	SUMINISTROS Y DOTACIONES		
2.1	Suministro e instalación de Tableros Acrylicos, borrrable 1,20*2,40 Mtrs	U	16
2.2	Portatil HP Ryzen R5 16 GB - 512 GB Windows 11 home 15"	U	10
2.3	Portatil Lenovo Intel Core i7 16 GB- 512 GB Windon 11 Home 14"	U	4
2.4	Sillas y Mesas de Cafeteria por 4 para Exteriores	U	40
2.5	Nevera tipo vitrina Kalley, frost una (1) puerta 211 Litros, color blanco	U	1
2.6	Espejos para baños de 4ml (1,0x0,70 mts)	U	10
2.7	Canetas tipo punto ecológicos de 53 lts con base metálica.	U	3
2.8	Buzon de Sugerencia	U	2
2.9	Mobiliario para oficinas administrativas	U	1
2.10	Mobiliario para salones		
2.10.1	Silla Universitaria con porta libro	U	480
2.10.2	Silla interlocutorasin brazos para profesores	U	16
2.10.3	Escritorio para profesores, metálico con archivador.	U	16

Nota: GARANTIAS DE LOS BIENES ADQUIRIDOS:

En razón a la naturaleza del contrato, EL CONTRATISTA debe entregar a LA CAJA los documentos de garantía de cada uno de los productos adquiridos para la dotación y deberá responder por su mal funcionamiento en caso de presentarse por razones ajenas a LA CAJA.

Para el cumplimiento del presente requisito deberá adjuntar documento independiente, debidamente firmado.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION: Suministro e instalación de los elementos y equipos necesarios para la dotación del Centro Integral de Servicios propio de COMFAMILIAR CARTAGENA y BOLÍVAR (CISC) ubicado en la Ciudad de Cartagena en el Barrio San José de los Campanos, junto a las instalaciones de la Institución Educativa, con el fin de brindar servicios sociales de calidad, oportunidad y efectividad a sus afiliados y población en general, especialmente a la categoría A y B. El contrato deberá incluir la entrega e instalación de los elementos suministrados, garantizando su calidad y funcionamiento.

4. MODALIDAD DE CONTRATACION:

En atención a la necesidad descrita en este documento, el presente proceso de contratación deberá realizarse conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar – Comfamiliar-, y la modalidad a seguir es la de **CONCURSO ABIERTO**, en atención a la cuantía.

El marco general normativo que rige la contratación de La Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar - Comfamiliar, está señalado por la Constitución Política, en lo que hace relación a los principios de la Función Administrativa del Estado artículo 209, y a los principios que le resulten aplicables descritos en el Manual de Contratación de la Caja de Compensación de Cartagena y Bolívar – Comfamiliar.

En este orden, el régimen de contratación de la Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar – Comfamiliar, es de derecho privado. En consecuencia, se regirá por las normas del derecho civil y comercial y en todo caso, se ajustará a lo establecido en el Manual de Contratación de la CAJA.

Para la presente contratación se deberá adelantar un proceso de selección bajo la modalidad de Concurso Abierto, según lo estipulado en el literal C) del numeral 6.2.5.1. del Manual de Contratación que dispone lo siguiente: "Concurso Abierto: C.1. Cuando la cuantía de la contratación corresponda a la mayor cuantía señalada en este manual", es decir a aquellos procesos contractuales que superen los 450 SMMLV se tramitarán por Concurso Abierto.

El contrato a suscribir supera los 750 SMMLV autorizados por la Asamblea para contratación por parte de Director, razón por la cual, se exige someter el asunto previamente a consideración del AEI.

Se aclara a los proponentes el contrato sólo se podrá suscribir una vez se obtenga la correspondiente autorización del Agente Especial de Intervención de la Caja de Compensación Comfamiliar Cartagena y Bolívar, la presentación de propuestas no obliga a la Caja a suscribir contrato alguno y que en caso de que el Agente Especial de Intervención no autorice la suscripción del contrato, se declarará fallido el proceso de selección en el estado en que se encuentre.

5. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

La contratación del servicio objeto del presente proceso de selección, cuenta con presupuesto respaldado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal para el año 2023, expedido por el funcionario responsable de Presupuesto de la Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar – COMFAMILIAR.

Todos los impuestos establecidos en las normas tributarias a que haya lugar de acuerdo a la naturaleza del contrato deben ser asumidos por el oferente. Los impuestos a que haya lugar se descontarán y se cancelarán por la entidad con base en las normas existentes. Lo anterior sin perjuicio de que resulten menores valores conforme a la oferta que haga el proponente que será beneficiario de la adjudicación del contrato.

6. FORMA DE PAGO:

La Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar "Comfamiliar", pagará a EL CONTRATISTA el valor definido por la prestación del servicio objeto del presente proceso de selección de la siguiente forma:

- 1) Un anticipo equivalente hasta el CUARENTA POR CIENTO (40%) sobre el valor total del contrato para cuya entrega será requisito indispensable encontrarse aprobada las garantías exigidas por COMFAMILIAR y acta de inicio del contrato. Su amortización se hará de acuerdo a lo descrito más adelante.
- 2) El pago correspondiente al cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato será cancelado según actas parciales de avance suscritas por el CONTRATISTA y EL SUPERVISOR del contrato, en cumplimiento al cronograma de actividades definidas.

- 3) El DIEZ POR CIENTO (10%) final del valor total del contrato, previa firma y aprobación del acta de entrega a satisfacción del contrato de obra por parte del Supervisor de contrato designado por la CAJA, y el acta de liquidación debidamente suscrita por las partes.

Nota: El anticipo debe ser amortizado en cada una de las actas parciales mínimo del 30% y debe ser amortizado en su totalidad al 90% de ejecución de los servicios pactados.

Para el pago se requiere la presentación previa de la factura o cuenta de cobro correspondiente con el lleno de los requisitos legales, acompañada de los informes o entregables por parte del CONTRATISTA de acuerdo con los alcances contractuales, del acta de supervisión suscrita por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución del contrato en la que se deberá certificar el cumplimiento del objeto contractual, de las obligaciones contraídas, y el cumplimiento de aportes al SGSSS y aportes parafiscales, cuando a ello hubiese lugar.

El valor pactado es a todo costo. Por lo tanto, EL CONTRATISTA por su cuenta y riesgo puede utilizar todo el recurso humano, técnico, físico y logístico que requiera para el cabal cumplimiento del objeto.

Para efectuar los correspondientes pagos, requiere la presentación por parte de EL CONTRATISTA de la factura debidamente radicada con sus respectivos soportes y la constancia de pago de EL CONTRATISTA a sus obligaciones con el sistema general de seguridad social (sistema de salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA), acompañada de la certificación que expida el funcionario designado por LA CAJA para ejercer la supervisión del contrato del recibo a satisfacción del servicio contratado. Las facturas presentadas por el contratista serán canceladas en un plazo no superior a 30 días calendarios al radicado de la factura con los respectivos soportes.

7. MARCO TRIBUTARIO DISTRITAL, MUNICIPAL Y NACIONAL APLICABLE:

La oferta a presentar deberá considerar los tributos distritales, municipales y nacionales así:
Los de Ley que apliquen al servicio y al lugar de ejecución del contrato y estén vigentes al momento de la suscripción del mismo.

8. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION:

El plazo de ejecución del contrato será de 2 MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio del mismo, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

9. DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos, el domicilio contractual será la ciudad de Cartagena de Indias D. T. y C.

10. GARANTIAS EXIGIDAS POR PARTE DE LA CAJA PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO:

En aras de proteger a La Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar – Comfamiliar, contra los riesgos e incumplimiento en la contratación se le solicita al CONTRATISTA constituir las siguientes garantías:

1. Garantía De Seriedad De La Oferta: Por una cuantía del 10% del valor del Presupuesto Oficial, la cual deberá estar vigente desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

2. Cumplimiento del contrato: El amparo de cumplimiento cubre a la Corporación de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato. Su cuantía no será inferior al 20% del contrato y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato y cuatro (4) meses más.

3. Pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales respecto de los trabajadores utilizados en la ejecución del respectivo contrato. Su cuantía no será inferior al 10% del valor del contrato y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato y tres (3) años más.

4. Calidad del servicio: El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad contratante de los perjuicios imputables al contratista que se deriven de la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados con ocasión de la mala calidad del servicio prestado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. Su cuantía no será inferior al 20% del contrato y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato y cuatro (4) meses más.

5. Buen manejo del anticipo: El amparo de manejo del anticipo cubre a la entidad contratante de los perjuicios imputables al contratista que se deriven del mal uso del anticipo. Su cuantía no será inferior al 100% del valor del anticipo y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato y cuatro (4) meses más.

11. SUPERVISION:

La función de Supervisión y control del presente proceso contractual será ejercida por el funcionario que designe la Dirección Administrativa de la Caja, quien efectuará estricta supervisión y control al cumplimiento del contrato, quien evaluará los servicios prestados y analizará todo lo relacionado con la ejecución del Contrato.

12. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN:

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas nacionales naturales o jurídicas, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse; (ii) personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas; y, (iii) consorcios o uniones temporales conformados por las personas naturales o jurídicas en las condiciones previstas anteriormente.

Los proponentes declararán que no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, la Caja de Compensación Familiar podrá revisar entre otros, el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales, certificado de medidas correctivas para las personas naturales.

a. Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en el caso de Uniones temporales, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de LA CAJA.

b. Los miembros del consorcio o de la unión temporal deberán presentar el documento de constitución, el cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, e igualmente su deseo de participar en la presentación conjunta de la propuesta y de suscribir el contrato. A su vez, designarán a la persona que actuará como representante legal del Consorcio o de la Unión Temporal.

c. Los miembros del consorcio responderán solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y, en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que la conforman.

d. Los integrantes de la Unión temporal responderán solidariamente por el cumplimiento de la propuesta y del objeto del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros que la conforman.

e. Los consorciados o unidos temporalmente, deben permanecer en consorcio o unidos temporalmente durante el término de vigencia del contrato y un (1) año más. Por tanto, deberá indicarse en la propuesta que durante este término no será disuelta ni liquidada ninguna de estas formas de asociación, ni habrá cesión del contrato entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal.

Indistintamente de la denominación que se le otorgue a la modalidad mediante la cual se presentará la oferta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la asunción de una obligación solidaria e indivisible en relación con la presentación de la oferta, la suscripción y legalización del contrato, así como de su cumplimiento, liquidación y garantía y en general, para todos los efectos que del contrato se deriven. Existe responsabilidad solidaria e indivisible tanto en la fase precontractual como en la contractual y post contractual y para la existencia de esta, basta que la oferta se presente en forma conjunta, en consorcio o en unión temporal.

13. APERTURA DEL PROCESO:

El Director Administrativo, en ejercicio de sus facultades legales, ordenó la apertura del Concurso ABIERTO No.012-2023, asumiendo el OFERENTE todos los riesgos que surjan de la prestación de este servicio, con autonomía económica, técnica y administrativa, de conformidad con los términos establecidos en los términos de referencia, la propuesta del contratista y las cláusulas del contrato.

14. DOMICILIO DE LA CAJA:

Para efectos de correspondencia y tramitación del presente proceso de selección, el domicilio oficial de LA CAJA es el siguiente: Centro, Carrera 8va. No. 34-62, Edificio Banco de Bogotá, Piso 6to. Cartagena (Bolívar).

En adelante, al referirse a este domicilio se utilizará el termino SEDE. Durante el término del proceso de invitación, la correspondencia deberá dirigirse únicamente a la SEDE.

15. TERMINOS PARA PRESENTAR LAS PROPUESTAS:

El plazo para presentar la propuesta será de acuerdo a lo establecido en el cronograma de la presente invitación.

CRONOGRAMA DEL PROCESO	
ACTUACIÓN	FECHA Y HORA
AVISO DE LA CONVOCATORIA	22 de agosto de 2023. PAGINA WEB
INVITACIÓN A LOS PROVEEDORES	22 de agosto de 2023. PAGINA WEB
VISITA TECNICA - ACLARACIONES DE INQUIETUDES TECNICAS.	23 de febrero de 2022 Hora: 2:00 pm. Se realizará visita en el inmueble a dotar ubicada en el Barrio San José de los Campanos. Esta visita es de carácter obligatorio, en ella se explicarán detalladamente y con los planos, cuáles son y donde van ubicados los elementos a dotar. Es requisito indispensable de habilitación. Su inasistencia es causal de rechazo de la propuesta.
OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA E INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA CAJA	Hasta el 24 de agosto de 2023. Se deberán remitir al correo electrónico: shirleybeltran@comfamiliar.org.co . La inscripción de proveedores se deberá tramitar a través del correo electrónico: juan.vasquez@comfamiliar.org.co
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES	Desde el 25 y hasta el 26 de agosto de 2023
RECEPCIÓN DE PROPUESTAS Y CIERRE	28 de agosto de 2023. Se recepcionarán las propuestas hasta las 2:00 p.m. Las propuestas deben entregarse de acuerdo a lo establecido en la "Forma de Presentación de Propuestas" descrita en los términos de referencia.
TERMINO PARA SUBSANAR	Hasta el 30 de agosto de 2023. Hasta las 12:00 m
EVALUACION DE PROPUESTAS	31 de agosto de 2023
TRASLADO DE EVALUACIÓN	31 de agosto de 2023. PAGINA WEB
RECEPCION DE OBSERVACIONES A LA EVALUACION	1 de septiembre de agosto de 2023. Hasta las 12:00 meridiano
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN	1 de septiembre de 2023
ADJUDICACIÓN DEL PROCESO	1 de septiembre de 2023 PAGINA WEB
SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	A partir del 1 de septiembre de 2023

El proponente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, anexos, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos del proceso de contratación, los cuales constituyen la única fuente de información para la preparación de la propuesta.

Si el proponente omite suministrar documentos o información requeridos en los TÉRMINOS DE REFERENCIA cuya omisión no sea subsanable y, como consecuencia de ello, su oferta no se ajuste sustancialmente a lo solicitado en éste, el riesgo será de su cargo y el resultado será el rechazo de la oferta.

NOTA: PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, LOS PROPONENTES DEBERÁN ESTAR PREVIAMENTE INSCRITOS EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA CAJA, Y EN CASO QUE ESTUVIEREN, DEBEN SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN, PARA LO CUAL DEBERÁN DIRIGIR COMUNICACIÓN AL CORREO ELECTRÓNICO: juan.vasquez@comfamiliar.org.co, PARA SOLICITAR SU REGISTRO.

SE HARÁ LA VALIDACIÓN CORRESPONDIENTE DE SARLAFT A TODOS LOS PROPONENTES. EN CASO DE REPORTE NEGATIVO LA PROPUESTA SERÁ AUTOMÁTICAMENTE RECHAZADA.

16. INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

En el presente documento se describen las bases técnicas, económicas, financieras, legales, contractuales, y demás condiciones necesarias que EL PROPONENTE debe tener en cuenta para elaborar y presentar la propuesta para la ejecución de los servicios de que trata estos TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Los TÉRMINOS DE REFERENCIA deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada; por lo tanto, al mismo se integran los anexos y adendas.

El orden de los capítulos y cláusulas de estos Términos de referencia no debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos.

Los títulos utilizados en estos Términos de referencia sirven solo para identificar textos, y no afectarán la interpretación de los mismos.

17. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

LA CAJA, con el fin de facilitar la comunicación interactiva con los proponentes durante el desarrollo del presente proceso de invitación, ha dispuesto la dirección electrónica: shirley.beltran@comfamiliar.org.co, a través de la cual los proponentes podrán formular sus observaciones a los términos de referencia, observaciones al informe de evaluación y demás actuaciones que se generen en el transcurso del proceso.

Todos los documentos a radicar deberán estar debidamente foliados, citar el proceso de selección al que se dirige, identificando el asunto o referencia de manera clara y precisa.

18. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

El Proponente deberá examinar cuidadosamente los Términos de referencia de la presente convocatoria y todos los documentos que hacen parte del mismo e informarse de todas las circunstancias que pueda afectar en alguna forma el objeto de la contratación y el plazo requerido para su cumplimiento. En caso de contradicción entre los Términos de referencia y la Oferta, primará lo que los Términos establecen.

Cualquier interesado, puede solicitar por escrito aclaraciones sobre los Términos de referencia, hasta la fecha establecida en el Cronograma, las cuales deberán a través del correo: shirley.beltran@comfamiliar.org.co.

Las modificaciones a los Términos de referenciase adoptarán mediante adendas numeradas.

19. SANEAMIENTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Si durante cualquier etapa del proceso de selección se advierte que se pretermitió alguno de los requisitos establecidos en el Manual de Contratación o en la Convocatoria, o se encuentren irregularidades en el procedimiento, errores de forma o fondo que afecten el desarrollo del mismo, la CAJA procederá a su saneamiento cuanto éste fuere procedente y se continuará con el trámite respectivo en el estado en que el mismo se encuentre; lo anterior, con el fin de evitar la declaración de fallido del mismo, garantizando el principio de eficacia.

20. NEGOCIACIÓN:

La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR – COMFAMILIAR, hará uso de su facultad de negociación con la finalidad de obtener las mejores condiciones técnicas y económicas bajo las cuales deberá ejecutarse el respectivo contrato, como lo son: precio, forma, plazos, condiciones de entrega, calidad, garantías, etc. Lo anterior se hará con el o los proponentes que obtengan la mejor puntuación en la etapa de evaluación.

21. CIERRE DEL PROCESO

Los proponentes interesados en participar en el presente proceso de selección, en la forma establecida por los Términos de referencia presentarán las propuestas en la fecha prevista para tal fin en el cronograma, en cumplimiento a las especificaciones indicadas en el acápite correspondiente.

Las propuestas en sus dos componentes: económico, y los documentos jurídicos, financieros y técnicos presentados después de la fecha y hora establecidas para el cierre del presente proceso de selección serán rechazadas.

22. ACLARACIÓN A LAS PROPUESTAS

LA CAJA, podrá solicitar por escrito una vez cerrado el proceso de invitación y dentro del término de evaluación, las aclaraciones y explicaciones que estimen pertinentes sobre los puntos dudosos o confusos de las propuestas.

Los documentos requeridos para la verificación jurídica y financiera, como también la experiencia son **SUBSANABLES** en cuanto a su contenido, y podrán ser requeridos por **LA CAJA**, para que los oferentes respondan al requerimiento dentro del plazo estipulado. Para efectos de subsanar la documentación presentada con la propuesta, de acuerdo con el requerimiento realizado por **LA CAJA**, el proponente tendrá el término fijado por el mismo, contado a partir de la fecha de la comunicación que en tal sentido le envíen a la dirección electrónica registrada en su propuesta, debiendo presentar **UNICAMENTE DENTRO DE ESTE TÉRMINO**, la subsanación de lo solicitado.

23. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

En atención a lo establecido en el numeral 6.2.5.5 del Manual de Contratación de LA CAJA, se advierte a los proponentes sobre la posibilidad de suspender o cancelar el proceso de selección, sin que esta decisión genere responsabilidad alguna frente al proponente.

24. RENUENCIA DEL PROPONENTE FAVORECIDO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Si el proponente seleccionado mediante la presente contratación no suscribe el contrato dentro del término previsto en el cronograma de la presente invitación, quedará sin efecto alguno la adjudicación del presente Concurso ABIERTO y no procede reclamación alguna por parte del proponente favorecido, sin embargo, la entidad se reserva el derecho de continuar con el proceso de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Contratación, e iniciar las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados que se deriven por tal renuencia.

25. RESPONSABILIDAD EN LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El proponente deberá elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, de acuerdo con lo solicitado en la presente invitación y sus modificaciones, e incluir dentro de ella toda la información exigida.

La propuesta junto con los ajustes que se puedan presentar por solicitud de LA CAJA, formarán parte integral del contrato. Se considera como documento oficial de los Términos de referencia el que reposa en la Coordinación de Contratación de la entidad.

Los estudios adelantados por la entidad para el presente proceso de contratación son para determinar la base del proceso, en ningún momento se deben considerar o tomar como una asesoría para el proponente en materia de inversión legal, financiera, tributaria, fiscal o de otra naturaleza.

El proponente debe tener en cuenta todos los costos en que incurrirá para alcanzar la realización del objeto del contrato derivado de la presente invitación, se basará en sus propios estudios técnicos, económicos y jurídicos y en sus propias estimaciones y las características del negocio a suscribir.

Por lo tanto:

- Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones legales y económicas que implica su ofrecimiento
- Debe informarse sobre los requisitos legales tanto en la jurisdicción o lugar de prestación del servicio y del tipo de contratación que se adelanta.
- En el evento que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la elaboración de su oferta, no lo eximirá de la responsabilidad en el contenido de la misma, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos a reajustes por parte del futuro contratante en el caso que dichas omisiones generen un sobre costo en la prestación del servicio.
- Los proponentes tienen la responsabilidad de determinar evaluar y asumir impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier naturaleza que demande el contrato a celebrar.

- Los costos para la preparación de la propuesta, será por cuenta exclusiva del PROPONENTE, y a riesgo de éste, razón por la cual LA CAJA no reconocerá suma alguna, ni efectuará reembolso de ninguna naturaleza por tal concepto.

NOTA: El sólo hecho de la presentación de la propuesta, no obliga en forma alguna a la CAJA a aceptarla, ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quienes efectivamente las presenten.

26. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista deberá cumplir el contrato de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso y debidamente aprobada por LA CAJA, así como con los requerimientos que en virtud del contrato le haga el Supervisor del mismo, ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales, y en específico se obliga a:

1) Suministrar los elementos y equipos de acuerdo con las especificaciones y calidades requeridas. 2) Realizar la instalación y puesta en marcha de los elementos de manera adecuada y oportuna. 3) Garantizar la calidad y funcionamiento de los elementos suministrados. 4) Cumplir con los plazos acordados para la entrega de los elementos y la ejecución del contrato. 5) Contar con el personal calificado para realizar las tareas. 6) Acreditar, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según el caso. 7) Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre LA CAJA y el Contratista. 8) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas. 9) Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual. 10) Mantener vigente todas las garantías que ampara el contrato en los términos del mismo. 11) Utilizar todas las herramientas que sean necesarias para la correcta ejecución del mismo. 12) Informar oportunamente a LA CAJA, sobre eventualidades que puedan surgir y que impliquen retraso en el desarrollo del contrato. 13) Presentar facturas correspondientes con el lleno de los requisitos legales de acuerdo a las actividades realizadas. 14) A la terminación del presente contrato, bien por vencimiento del término inicialmente pactado, bien por otra causa, cualquiera que ella sea, EL CONTRATISTA entregará a LA CAJA los documentos que guarden relación con las actividades desarrolladas. 15) Proceder a liquidar el presente contrato al momento de su terminación. 16) Velar por el cuidado y buen manejo de los bienes de propiedad de Comfamiliar que deban manipular en el ejercicio de las funciones relacionadas con el objeto del contrato. 17) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. 18) Atender dentro del plazo indicado, todas las recomendaciones que oportunamente indique el supervisor del contrato. 19) Actuar con plena autonomía y responsabilidad, desarrollando y ejecutando todas aquellas actividades que sean compatibles con el objeto del contrato y demás contenidas en el mismo. 20) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

27. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La propuesta presentada por el oferente deberá estar sujeta a lo contenido en los Términos de referencia, además de cumplir con las siguientes especificaciones:

La propuesta, junto con los documentos jurídicos, financieros y técnicos que la acompañan, deberá presentarse en físico en AZ TAMAÑO OFICIO debidamente foliada, y se deberá aportar en una USB, la cual debe indicar el siguiente asunto: Concurso ABIERTO No. 012-2023 y la Razón social del proponente.

Las propuestas deberán incluir la Propuesta económica donde se indique el valor total de la propuesta IVA y demás impuestos incluidos y la propuesta técnica, documentación legal, financiera y anexos.

NO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS OFERTAS QUE OMITIEREN EL OBJETO, O EL VALOR.

La propuesta debe contener la información que se requiere en los presentes Términos de referencia, de una manera clara, precisa, sin errores aritméticos, sin tachones ni enmendaduras que den lugar a interpretaciones erróneas, ambiguas o que impidan su evaluación.

Las propuestas deberán ser firmadas por su Representante Legal o su apoderado.

Los formatos anexos, deberán ser presentados debidamente diligenciados dentro de la propuesta.

En caso que las propuestas no se presenten debidamente numeradas o rubricadas, este riesgo será soportado por el proponente. La Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar – COMFAMILIAR, no asumirá ninguna responsabilidad, respecto a cualquier propuesta que haya sido incorrectamente entregada. El sólo hecho de la presentación de la propuesta, no obliga en forma alguna a la CAJA a aceptarla, ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quienes efectivamente las presenten.

28. ANEXOS

- a) Anexo. 001. Carta de Presentación de la propuesta
- b) Anexo. 002. Certificado de aportes al SG-SST y parafiscales.
- c) Anexo. 003. Compromiso Anticorrupción.
- d) Anexo. 004. Declaración sobre multas y sanciones.
- e) Anexo. 005. Formulario experiencia general y específica
- f) Anexo. 006. Formato de presentación de Oferta Económica.
- g) Anexo. 007. Oferta Valor Agregado.
- h) Anexo. 008. Planos, los cuales se leerán en la visita junto con los interesados.

29. ENTREGA DE LAS OFERTAS:

Se aceptarán las propuestas, siempre que lleguen dentro de los términos previstos para su recepción. En la fecha y hora señaladas para el cierre, se levantará un acta en la cual se relacionarán las propuestas.

30. INFORMACIÓN DE CARÁCTER RESERVADO:

A pesar de que la naturaleza de la contratación, motivo de la convocatoria, no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la Ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso que las propuestas contuvieran información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento. En todo caso, La Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar - Comfamiliar se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

31. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Presentada la propuesta, y una vez finalizado el plazo previsto para su presentación, ésta es irrevocable.

La presentación de la propuesta por parte del **PROPONENTE** constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones, formularios, y demás documentos que se le entregaron; que recibió las aclaraciones necesarias por parte de **LA CAJA** sobre inquietudes o dudas previamente consultadas, y que ha aceptado que estos **TÉRMINOS DE REFERENCIA** son completos y adecuados para identificar el objeto que se contratará; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance de dichos objeto, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar el valor, plazo y demás aspectos de su propuesta.

32. VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán tener una vigencia mínima de novena (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Invitación o de sus prórrogas si las hubiere.

33. CONFIDENCIALIDAD, RETIRO Y DEVOLUCIÓN DE LA OFERTA.

El contenido de las propuestas será de carácter reservado en la medida que la ley lo determina.

EL PROPONENTE podrá manifestar que retira su oferta mediante escrito dirigido a la Oficina del Coordinador de Contratación.

Las propuestas recibidas en este proceso de invitación no serán devueltas y su original será guardado por LA CAJA en los archivos oficiales, durante el tiempo que lo estime pertinente.

34. INFORMACIÓN INEXACTA.

LA CAJA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allega a esta contratación es veraz, y corresponde a la realidad.

En caso de que LA CAJA compruebe que la información suministrada o los documentos aportados no coincidan con la realidad sean contradictorios, se solicitarán las aclaraciones correspondientes, y si tal respuesta no se presenta o no responde concretamente a la solicitud de aclaración, se rechazará su propuesta y las razones serán expuestas en el informe de evaluación.

35. REQUISITOS HABILITANTES.

Para la presente contratación podrán participar las personas nacionales, jurídicas legalmente constituidas y con domicilio en Colombia, cuyo objeto social consista en la prestación del objeto solicitado, ya sea que se presenten en forma independiente, en consorcio o en unión temporal y que acrediten experiencia organizativa como mínimo de cinco (5) años.

En el evento de presentarse Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia organizativa mínima exigida debe ser acreditada al menos por uno de los consorciados o miembros de la Unión Temporal la cual para ser tenida en cuenta, no puede ser inferior a cinco (5) años y la misma se verificará teniendo en cuenta la fecha de inscripción ante la autoridad competente o Cámara de Comercio respectiva.

En el evento de presentarse Consorcios o Uniones Temporales, cada una de las condiciones habilitantes para participar descritas en este numeral deberá ser acreditada al menos por uno de los consorciados o miembros de la Unión Temporal.

En el caso que los participantes de este concurso no cumplan con los requisitos definidos en este numeral, se entenderá que su propuesta no está habilitada para participar, por lo tanto, no se tendrá en cuenta.

La propuesta se debe acompañar de los documentos necesarios para la verificación de los requisitos habilitantes de la propuesta, advirtiendo que esta enunciación no es taxativa y por tanto, los demás documentos que se encuentren requeridos en los presentes TÉRMINOS DE REFERENCIA deben ser aportados por el proponente.

Así mismo, todas las propuestas presentadas para el presente proceso las analizará COMFAMILIAR, en primer término, para hacer una verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes, como también de las condiciones de experiencia del proponente en procesos afines y/o similares, de acuerdo con los parámetros exigidos en los presentes TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Las propuestas que resulten habilitadas por cumplir la totalidad de los requisitos habilitantes jurídicos, financieros y técnicos descritos en el presente Términos de referencia, le serán aplicables los criterios de evaluación establecidos, a través de los cuales se le asigna puntaje a la propuesta conforme a los factores de escogencia y a la ponderación de los mismos.

Al final, COMFAMILIAR seleccionará la oferta que estime más favorable a sus intereses, a los fines de la administración y en particular los que ella busca con la ejecución del contrato, así como la atención a las normas Constitucionales y legales y que esté ajustada a estos Términos de referencia y solicitud de oferta.

Los siguientes son los documentos que debe contener la propuesta de manera obligatoria, y sin perjuicio de que aquellos no necesarios para la comparación de propuestas, puedan ser solicitados al proponente.

36. DOCUMENTACIÓN LEGAL

Para verificar el cumplimiento de los Requisitos Jurídicos, el oferente deberá aportar:

1. Carta de presentación de la oferta: El proponente presentará diligenciado el formato correspondiente, que deberá ser suscrito por la persona natural y/o el representante legal y/o apoderado debidamente facultado para ello indicando su nombre y cédula de ciudadanía.
2. Poder: Cuando el oferente actué a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo si a ello hubiere lugar.
3. Presentar Póliza de seriedad de la oferta acompañada del correspondiente soporte de pago de la misma.
4. Certificado de Existencia y Representación Legal para personas jurídicas. Estos certificados deben estar expedidos por la Cámara de Comercio del domicilio respectivo, con fecha de expedición mínimo de un (1) mes previo a la fecha de cierre del presente proceso. Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la



- materia. El certificado debe contener en el objeto social la actividad que se requiere en el objeto contractual de esta solicitud de oferta. En dichos certificados se revisarán los siguientes aspectos: término remanente de duración de la entidad, de un (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo de duración del contrato; capacidad del Representante Legal, objeto social principal de la entidad directamente relacionado con el objeto del contrato, su antigüedad, la cual no puede ser inferior a cinco (5) años anteriores, contados a partir de la fecha de apertura del presente proceso.
- Acta de Autorización de la Asamblea o Junta de Socios: Si el representante legal del oferente o de alguno de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal tiene alguna limitación para suscribir el contrato, según lo indicado en el Certificado de Existencia y Representación Legal, o requiere de autorización de sus órganos de dirección para suscribir el contrato, deberá anexar a su propuesta los documentos que acrediten dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta, so pena de entenderse como no presentada.
 - Certificado de cumplimiento de obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. El oferente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y de los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de acuerdo a la normatividad legal vigente, cuando a ello hubiere lugar, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, firmado por el representante legal y contador, ó revisor fiscal si estuviere obligado a tenerlo. En todo caso, para los dos últimos se deberá anexar copia de la tarjeta profesional. De igual manera los consorcios o uniones temporales que tengan como integrantes a personas jurídicas, deberán allegar las certificaciones anteriormente mencionadas correspondientes a dichos integrantes. Para las personas naturales, en caso que resulte adjudicataria y antes de la firma del contrato, será obligación presentar los comprobantes que permitan acreditar su afiliación y aportes al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.
 - Presentar certificado de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República de la persona jurídica y Representante Legal de la misma, y cuya fecha de expedición no supere los 30 días a la fecha de cierre del proceso de selección.
 - Presentar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona jurídica y Representante Legal de la persona de la misma, y cuya fecha de expedición no supere los 30 días a la fecha de cierre del proceso de selección.
 - Adjuntar consulta de antecedentes judiciales del proponente, con fecha de expedición que no supere los 30 días a la fecha de cierre del proceso de selección.
 - Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica.

Omisión de Documentación. La verificación de la documentación jurídica HABILITA a los proponentes participantes a seguir dentro del proceso contractual cuando todo lo solicitado, se ajusta a la normatividad legal vigente y a lo exigido en los Términos de referencia aquí plasmados o es subsanado dentro del término otorgado para ello.

37. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

De acuerdo con el modelo suministrado por la caja de compensación familiar presentado en el "ANEXO 1 – CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA" y suscrito por el representante legal de la persona jurídica, del Consorcio o la Unión Temporal.

38. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

Los proponentes deberán adjuntar copia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal, en caso de Consorcio o Unión Temporal se deberá presentar los documentos anteriores de cada uno de los asociados.

En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, adjuntar las respectivas autorizaciones para participar en el presente Proceso de Contratación, suscribir el contrato y desarrollar todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

En caso de Consorcio o Unión Temporal, la representación legal debe ser ejercida por uno de las personas naturales que conforme la sociedad o actúe en nombre propio dentro del consorcio o unión temporal.

39. CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y ley 1562 de 2012, el proponente deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y cesantías, y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Dicha acreditación se hará mediante certificación expresa en donde conste que se encuentra a paz y salvo a la fecha de cierre por los anteriores conceptos,

suscrita por el Revisor Fiscal si está obligado a tener revisor fiscal o contador público, según el caso. La caja considerará que el proponente se encuentra al día en estas obligaciones si existe acuerdo de pago con la correspondiente entidad, siempre que el mismo se esté cumpliendo en la oportunidad debida.

La Caja se reserva el derecho a verificar la información contenida en la certificación.

40. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

El proponente deberá adjuntar el original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva. En caso de Unión Temporal o Consorcio se debe presentar el Certificado de Existencia y representación Legal de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

El certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, con vigencia no mayor a 30 días a la fecha de presentación de la propuesta y haberse renovado para la última vigencia, en el evento que no se haya renovado para el año 2021, en caso de resultar favorecido con la adjudicación para la suscripción del contrato deberá presentar el certificado con la renovación del año 2021.

Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, de CINCO (5) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la prestación del servicio o de la vigencia del contrato y contar con un término mínimo de constitución de 5 años.

Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

41. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los oferentes deben presentar el compromiso anticorrupción según "ANEXO 004 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN", el cual debe estar lleno en su totalidad y firmado por el representante legal, en caso de Consorcio o Unión Temporal por el representante legal que designe el Consorcio o Unión Temporal, la omisión al diligenciamiento del compromiso anticorrupción, dará lugar a calificar la oferta como NO CUMPLE.

42. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS CONJUNTAS

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en Consorcio o Unión Temporal. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas. Podrán participar Consorcios y Uniones Temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, condiciones y porcentaje de participación de los miembros del Consorcio y de la Unión Temporal. Las Uniones Temporales deberán además relacionar el porcentaje de ejecución de cada uno de sus integrantes.

Acreditar un término mínimo de duración del Consorcio o de la Unión Temporal de cinco (5) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo de la vigencia o duración del contrato.

Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en Unión Temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal y deberá ser integrante de las sociedades o de las personas naturales que conforman la alianza.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (Consorcio o Unión Temporal), se presumirá y se asumirá la intención de concurrir al proceso de selección en Consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleva para los proponentes.

43. CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO LIBRO 2, PARTE 2, TÍTULO 4, CAPÍTULO 6, DECRETO 1072 DE 2015 Y RESOLUCIÓN NO 0312 DE 2019.

El oferente en cumplimiento de la Ley, deberá entregar "ANEXO- CERTIFICADO CUMPLIMIENTO LIBRO 2 PARTE 2 TITULO 4 CAPITULO 6 DECRETO 1072 DEL 2015".

donde bajo la gravedad de juramento manifiesta que la empresa cumple con establecido en el libro 2, parte 2, titulo 4, capítulo 6 del Decreto 1072 del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" y la Resolución No 0312 de 2019 "Por la cual se definen los estándares mínimos del SG de Seguridad y Salud en el Trabajo"; en caso de Consorcio o Unión Temporal deberá ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

44. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES

Cada proponente (persona natural o jurídica y su representante legal) debe allegar certificación vigente de no estar inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. (Art. 60 Ley 610 de 2000), en caso de Consorcio o Unión Temporal deberá ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

45. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Con este amparo se busca cubrir a la Corporación de los perjuicios que se presenten en caso de que el oferente seleccionado no suscriba el respectivo contrato. Su cuantía corresponde al 10% del monto de la propuesta y su vigencia se extenderá desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

Al proponente se le hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

Quando solicite el retiro de la propuesta, con posterioridad al cierre del presente concurso, salvo en el caso de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

Quando el proponente favorecido con la adjudicación no cumpla con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato dentro del término y plazo estipulados.

La no presentación de la Garantía de Seriedad de la propuesta dará lugar

**46. DOCUMENTACION TECNICA
46.1 EXPERIENCIA ORGANIZATIVA**

Para efectos de la presente contratación los oferentes deberán acreditar un mínimo de experiencia organizativa de cinco (5) años entendida como el tiempo de constitución de la persona jurídica, que se acreditará a través del certificado de existencia y representación expedido por la correspondiente Cámara de Comercio.

46.2. CAPACIDAD TÉCNICA.

Deberá acreditarse por parte del oferente tener experiencia en la materia objeto del presente proceso de selección, para lo cual deberá presentar certificaciones que den constancia de experiencia en la ejecución de contratos con objeto igual o similar al del presente proceso contractual.

El proponente deberá aportar mínimo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso de selección.

La certificación deberá ser expedida por el contratante y contener mínimo la siguiente información:

- ✓ Nombre o razón social del contratante, dirección y teléfonos.
- ✓ Objeto del contrato: Igual o similar al señalado en la presente invitación a ofertar.
- ✓ Valor de cada contrato.
- ✓ Fecha de inicio del contrato.
- ✓ Fecha de terminación del contrato.

Los consorcios y uniones temporales deberán contar con una experiencia organizativa mínima exigida acreditada por uno de los consorciados o miembros de la Unión Temporal la cual, para ser tenida en cuenta, no puede ser inferior a cinco (5) años y la misma se verificará teniendo en cuenta la fecha de inscripción ante la Cámara de Comercio respectiva.

En el caso que los participantes de este concurso no cumplan con los requisitos definidos se entenderá que su propuesta no está habilitada para participar, por lo tanto, no se tendrá en cuenta.

Para la presente contratación podrán participar las personas nacionales, naturales o jurídicas legalmente constituidas y con domicilio en Colombia, cuyo objeto social consista en la prestación del objeto solicitado, ya sea que se presenten en forma independiente, en consorcio o en unión temporal.

Los requisitos anteriormente descritos podrán ser subsanados dentro de los términos establecidos en el cronograma de la convocatoria, so pena de rechazo.

**47. REQUISITOS FINANCIEROS
CAPACIDAD FINANCIERA**

El Proponente deberá acreditar su capacidad financiera con los siguientes indicadores:

CAPACIDAD FINANCIERA		FORMULAS	RESULTADOS
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	HABILITA MENOR O IGUAL	Formula: $E = PT/AT$ Donde: E Endeudamiento AT Activo Total PT Pasivo Total	70%
INDICE DE LIQUIDEZ	HABILITA MAYOR QUE	Formula: $IL = AC / PC = N^{\circ}$ de Veces Donde: IL Índice de Liquidez AC Activo Corriente PC Pasivo Corriente	1,1

48. DOCUMENTACION FINANCIERA Y ECONÓMICA

- Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2021 y de 2022 debidamente firmados.
- Certificación de estados financieros a diciembre 31 de 2021 y de 2022 debidamente firmados por el Representante legal y contador público.
- Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2021 y de 2022 debidamente firmados.
- Notas a los Estados de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2021 y de 2022, si ya se tienen debidamente presentados para este último año.
- Declaración de Renta presentada en el año 2021 y 2022 en caso de que ya se hubiese presentado de acuerdo al plazo del calendario tributario para este último año.
- Fotocopia de las Tarjetas Profesionales del contador que suscribe los estados financieros y del Revisor Fiscal si el proponente está obligado a tenerlo.
- Fotocopia del RUT de la Persona Jurídica o Natural según el caso, en el que indique a qué régimen pertenece. En caso de Consorcios y/o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes debe presentar este documento
- Certificados expedidos por la Junta Central de Contadores sobre vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios, vigentes a la fecha de cierre de la contratación del contador y/o del Revisor Fiscal en que caso de que se requiera, que firman los estados financieros.
- En caso de presentarse la propuesta a través de Consorcio o Unión Temporal se tomará la documentación financiera enunciada anteriormente de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal y se consolidarán de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, con el fin de aplicar los índices específicos de estos términos de referencia sobre el balance consolidado de la asociación.

NOTA IMPORTANTE: En caso que el PROPONENTE no cumpla con alguno de los índices financieros solicitados o definitivamente no subsane los documentos requeridos por LA CAJA para tal fin, será calificado como NO CUMPLE y la propuesta será RECHAZADA.

En caso de presentarse la propuesta a través de Consorcio o Unión Temporal se tomará la documentación financiera enunciada anteriormente de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal y se consolidarán de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, con el fin de aplicar los índices específicos de estos términos de referencia sobre el balance consolidado de la asociación.

49. CERTIFICACIÓN FINANCIERA

El proponente adjudicatario deberá, al momento de suscribir el contrato aportar una certificación del Banco donde consta el nombre y tipo de cuenta bancaria donde LA CAJA hará los pagos.

50. CRITERIOS DE EVALUACION DE LAS OFERTAS

COMFAMILIAR hará las verificaciones jurídica, técnica y financiera a las propuestas. El comité de contratación adelantará las verificaciones antes descritas y se podrá solicitar por escrito aclaraciones y explicaciones sobre puntos dudosos de las ofertas.

51. VERIFICACIÓN JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA

Consiste en la verificación del cumplimiento de la totalidad de los requisitos legales de las propuestas y de los proponentes, los cuales habilitan o descalifican las propuestas para su evaluación.

Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en estos términos de referencia, verificando su cumplimiento.

Verificación Jurídica: Consiste en la verificación del cumplimiento de la totalidad de los requisitos legales y los exigidos en los términos de referencia.

Verificación Financiera: Consiste en la verificación de los factores relacionados con la liquidez, endeudamiento de acuerdo a lo señalado en los presentes términos de referencia.

Verificación Técnica y de Experiencia: Consiste en el estudio de las condiciones generales técnicas de cada una de las propuestas, de acuerdo con las especificaciones establecidas en los términos de referencia.

Para el caso de consorcios y uniones temporales, se verificará que por lo menos uno de sus integrantes cumpla con la experiencia organizativa mínima requerida.

52. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas que superen la etapa de verificación, serán evaluadas según la siguiente ponderación, la cual se hará sobre la base de **MIL PUNTOS (1000) PUNTOS**, en atención a los siguientes criterios:

ITEMS	PUNTUACION	PUNTAJE MAXIMO
HASTA 5 CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA.	20 puntos por cada certificación aportada, adicionales a la experiencia técnica.	100
VALOR AGREGADO.	Se otorgará un puntaje máximo de 200 puntos a la Oferta que incluya valores agregados que de manera voluntaria proponga el oferente y que a consideración de LA CAJA tenga un impacto significativo en la prestación del servicio objeto del presente proceso de selección. El proponente deberá presentar su propuesta de Valor agregado, dentro del Anexo denominado "Oferta Valor Agregado".	200
EVALUACIÓN ECONÓMICA.	Formula $700*(PB/PO)$	700
PUNTOS TOTALES		1000

53. PROPUESTA ECONÓMICA/ PRECIO – 700 PUNTOS

Se calificará con un puntaje máximo de 700 puntos, aplicando la siguiente fórmula.

$$\text{PRECIO} = 700*(PB/PO)$$

Dónde: PB = Precio más bajo
PO = Precio Ofertado

El proponente deberá presentar su oferta económica en pesos colombianos dentro del Anexo denominado "Oferta Económica". Se entenderá que en el valor señalado como total de la oferta están incluidos los impuestos, gastos, costos directos e indirectos de toda índole, en que los proponentes puedan incurrir para la presentación de su oferta, legalización, ejecución y liquidación del contrato resultante de este proceso de selección, que estarán a cargo del proponente o contratista según el caso. Cuando el proponente omita incluir el IVA de un bien gravado, se entiende que está incluido dentro del valor ofertado.

El proponente deberá presentar su oferta económica en pesos colombianos, de tal manera que los precios consignados en el formato se mantendrán vigentes durante el término de ejecución del contrato. El oferente no deberá anotar centavos en su propuesta. Los valores unitarios deberán aproximarse por exceso o por defecto al entero más cercano. En general, el proponente deberá considerar al momento de formular su propuesta económica la totalidad de las condiciones exigidas por la entidad.

54. DESEMPATE

Si de la sumatoria de los puntajes asignados a los diferentes criterios evaluados dos (2) o más ofertas obtienen el mismo puntaje, se seleccionará la oferta que haya obtenido la mayor calificación en el criterio de oferta Económica, si subsiste el empate, se seleccionará la oferta que primero haya presentado la oferta.

55. RECHAZO DE LA PROPUESTA: Habrá lugar al rechazo o no admisión de propuestas cuando:

- a) La propuesta se presente extemporáneamente.
- b) El proponente se encuentre bajo causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, o figure reportado luego de la verificación del SARLAFT
- c) Al momento de efectuar la evaluación se adviertan presuntas falsedades en la documentación presentada por los oferentes, previa evaluación de la entidad.
- d) Cuando la propuesta o sus aclaraciones posteriores contengan información inexacta que induzcan a error a la entidad para obtener un mayor puntaje.
- e) Cuando el proponente no presente los documentos que sean necesarios para la comparación objetiva de las propuestas.
- f) Si la propuesta no cumple con todas las exigencias establecidas en los presentes Términos de referencia.
- g) Si el PROPONENTE no presenta los documentos a través de los cuales se determine si cumple o no con los requisitos habilitantes exigidos.
- h) Si el proponente no asiste a la Visita de obra programada. (SI APLICA)

56. DECLARATORIA DE FALLIDO O DESIERTO DEL CONCURSO.

La Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar - Comfamiliar declarará Fallido o Desierto el presente concurso ABIERTO, por los motivos o causas que se indican en el Manual de Contratación de LA CAJA. En cualquier caso, LA CAJA podrá de manera unilateral suspender y/o cancelar el proceso en cualquier momento por causales de conveniencia.

57. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará mediante resolución motivada, la cual se notificará al proponente favorecido, en atención a los términos establecidos en el Manual de Contratación de LA CAJA y demás normas vigentes y aplicables a la materia.

Dado en Cartagena de Indias D.T. y C. el día 22 de agosto de 2023.

Atentamente.

Original firmado

SERGIO AGUSTÍN SUAREZ NIEVES

Director Administrativo
Comfamiliar Cartagena y Bolívar.

ANA CORREDOR MONTERROSA
Subdirectora Administrativa

REMBERTO RAFAEL ANILLO PEREIRA
Subdirector Financiero

FABIO ANDRÉS CERPA GUARIN
Jefe Jurídico

SEBASTIÁN BRID MERCADO
Jefe de Planeación (e)

REMBERTO QUINTANA ESPINOSA
Coordinador de Compras, Bienes y Servicios

LORENA PRENS AMAYA
Coordinadora de Contratación